



ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»

«24» сентября 2018 г.

Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»

В.А. Егорушкин

«24» сентября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке

Дата введения: «11» октября 2018 г.

Брянск 2018

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по образовательной деятельности и МП	Шлапакова С.Н.		28.06.18
Декаан факультета общенаучной подготовки и повышения квалификации	Коньшакова С.А.		28.06.18
Начальник отдела ЛА и УКО	Захаров Н.Е.		28.06.18
Версия: 01			Стр. 1 из 6



1. Нормативная база

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке (далее - Порядок) устанавливает правила, необходимые для зачисления в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее - Университет) и обучения по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке в Университете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Обучение, регулируемое настоящим Положением (далее - Обучение), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Уставом Университета, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1304 от 03 октября 2014 года «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке».

1.3. Обучение осуществляется на базе факультета общенаучной подготовки и повышения квалификации Университета.

2. Задачи Обучения

2.1. Подготовка абитуриентов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, с оплатой образовательных услуг физическими или юридическими лицами.

2.2. Разъяснение иностранным обучающимся порядка обучения в Российской Федерации граждан зарубежных стран, правил проживания и передвижения иностранных граждан по территории РФ, ознакомление с правилами внутреннего распорядка Университета и правилами проживания в общежитиях Университета, а также контроль за их соблюдением.

2.3. Корректировка и согласование рабочих программ и учебных календарных планов Обучения с программами и планами кафедр, принимающих участие в Обучении.



3. Управление Обучением

3.1. Общее руководство Обучением осуществляет проректор по образовательной деятельности и молодежной политике Университета.

3.2. Организацию текущей исполнительской деятельности в рамках Обучения, планирование учебной и методической работы осуществляет деканат факультета общенаучной подготовки и повышения квалификации.

3.3. Паспортно-визовое сопровождение обучающихся и приглашенных для обучения в Университете иностранных граждан осуществляет работник паспортно-визовой службы Университета.

4. Порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1 Иностранные граждане и лица без гражданства, желающие пройти Обучение в Университете (далее - Кандидат(ы)), принимаются на Обучение путем заключения договоров об образовании на обучение по образовательным программам дополнительного образования при условии соблюдения правил, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, а также при условии оплаты образовательных услуг физическими или юридическими лицами.

4.2. При поступлении на Обучение, Кандидаты на зачисление обязаны предоставить в деканат факультета общенаучной подготовки и повышения квалификации:

4.2.1. личное заявление;

4.2.2 документ об образовании иностранного государства в подлиннике, нотариально заверенный перевод на русский язык, если документ выполнен на иностранном языке и свидетельство об эквивалентности Рособнадзора (при необходимости). Текст перевода должен быть заверен российским нотариусом или консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании.

4.2.3. медицинский сертификат, свидетельствующий об отсутствии у Кандидата медицинских противопоказаний для учёбы в Российской Федерации, включая результаты исследований на ВИЧ-инфекции, гепатит С, сифилис, туберкулёз;

4.2.4. документ удостоверяющий личность и нотариально заверенный перевод;

4.2.5. фотография 4х6;

4.2.6. кандидат обязан иметь при себе медицинский страховой полис добровольного медицинского страхования на период обучения в Университете.

4.3. При приеме Кандидата администрация Университета вправе проверять достоверность всех документов, предоставляемых им;

4.4. Кандидат несет полную ответственность за подлинность и достоверность документов, предоставленных им в Университет.



4.5. При зачислении на Обучение Университет также учитывает уровень оценок сертификата о среднем общем образовании.

4.6. После выполнения условий, установленных в пунктах 4.2-4.5 настоящего Положения, с Кандидатом заключается договор об образовании на обучение по образовательным программам дополнительного образования. В соответствии с условиями договора производится оплата образовательных услуг.

4.7. Зачисление Кандидатов на Обучение проводится в качестве Обучающихся приказом ректора Университета, по решению деканата факультета общенаучной подготовки и повышения квалификации на основании заключенного договора об образовании на обучение по образовательным программам дополнительного образования и произведенной оплаты.

4.8. На период обучения Университет предоставляет обучающимся иностранным гражданам право пользования библиотечным фондом, читальными залами, спортивным и культурными комплексами Университета; оказывает содействие в получении в установленном законодательством порядке въездных и выездных виз для следования на учебу в Российскую Федерацию, выезда в страну постоянного проживания и передвижения по территории Российской Федерации.

4.9. Университет не несёт расходов по оплате проезда обучающихся иностранных граждан в страну постоянного проживания и обратно, равно как и их личных поездок по территории Российской Федерации и в другие страны.

4.10. Университет не берет на себя обязательств:

- по стипендиальному обеспечению обучающихся на договорной основе;
- по оплате расходов по страхованию жизни, здоровья и личного имущества обучающихся, а также по компенсации утраты или порчи личного или общественного имущества, возникших не по вине Университета;
- по компенсации судебных и иных расходов, связанных с нарушением обучающимися действующих в Российской Федерации гражданского и уголовного законодательства;
- по несению расходов в случае смерти обучающегося и репатриации его тела на родину (страну гражданства).

4.11. Отчисление обучающихся проводится по окончании обучения, по собственному желанию, за академическую задолженность, финансовую задолженность (нарушение условий договора), нарушение положений локальных нормативных актов Университета, нарушение условий регистрации на территории Российской Федерации. Отчисление производится приказом ректора Университета.

4.12. Академический отпуск обучающимся не предоставляется. При невозможности продолжать обучение обучающийся незамедлительно уведомляет деканат факультета общенаучной подготовки и повышения квалификации.



4.13. Повторное Обучение разрешается в индивидуальном порядке при условии оплаты образовательных услуг.

5. Функции факультета общенаучной подготовки и повышения квалификации при организации Обучения

5.1. Деканат факультета общенаучной подготовки и повышения квалификации участвует в организации приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

5.2. Обеспечивает условия по подготовке к освоению Обучающимся дополнительных общеобразовательных программ в соответствие с учебным планом, рабочими программами и расписанием занятий.

5.3. Организует учебный процесс по программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, совместно с руководителем данных образовательных программ формирует учебную нагрузку, график учебного процесса, расписание учебных занятий.

5.4. Организует проведение итоговой аттестации по завершению Обучения.

5.5. Готовит приказы по составу обучающихся по программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

5.6. При завершении Обучения обучающемуся готовит документ установленного Университетом образца об освоении дополнительной общеобразовательной программы, обеспечивающей подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

6. Взаимодействие факультета общенаучной подготовки и повышения квалификации с подразделениями Университета по вопросам работы с иностранными гражданами и лицами без гражданства

6.1. Паспортно-визовая служба Университета в целях формирования контингента Обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам для иностранных граждан и лиц без гражданства:

- организует, по согласованию с уполномоченным сотрудником деканата факультета общенаучной подготовки и повышения квалификации,



приглашение иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в университете;

- осуществляет паспортно-визовую поддержку и визовый контроль для всех Кандидатов на обучение и обучающихся;
- осуществляет взаимодействие с миграционными службами по условиям пребывания Кандидатов на обучение и Обучающихся на территории РФ;
- уведомляет деканат факультета общенаучной подготовки и повышения квалификации о сроках действия виз и других обстоятельствах пребывания иностранных граждан в соответствии с нормами миграционного законодательства РФ.

6.2. Директор студенческого городка Университета:

- готовит приказ о вселении в общежитие Университета прибывших по приглашению иностранных граждан и лиц без гражданства на основании заключенных договоров и произведенной оплаты;
- информирует прибывших иностранных граждан о правилах проживания в общежитии;
- информирует в письменной форме о нарушении обучающимися правил проживания в общежитии Университета.

6.3. Управление экономики и бухгалтерского учета Университета:

- осуществляет контроль своевременной оплаты обучающимися образовательных услуг по программе.

7. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.